Додаток 1
до наказу від 01.09.2026 року № 50 а/г

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор школи І-ІІІ ступенів № 147
Микола ЯКОВЕЦЬКИЙ

Правила
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях школи І-ІІІ ступенів № 147 Деснянського району міста Києва

І. Загальні положення

1. Ці Типові правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення школи І-ІІІ ступенів № 147 з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. У цих Типових правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

зона очікування — приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Дотримання умов пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами.

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Правилами.

1.5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижує їх гідність.

1.6. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та приміщеннях закладу освіти.

1.7. У разі обладнання входу до приміщень закладу освіти пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

1.8. Заклад освіти, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та приміщень та закладу освіти.

1.9. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти або відповідальна особа.

Відповідальною особою може бути:

черговий адміністратор;

завідуюча господарством;

черговий працівник;

сторож.

10. Розроблені Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях схвалюються загальними зборами, погоджуються засновником закладу освіти в межах їхніх повноважень та не можуть суперечити чинному законодавству України.

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях не призводять до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, не порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не є підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

У Правилах доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях не визначено умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою — статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Ці Правила затверджуються керівником школи, оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються на видному та доступному для відвідувачів місці.

ІІ. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

2.1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

Доступ для здобувачів освіти:

- можуть проходити в будівлю закладу освіти через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;
- зобов'язані прибувати до закладу освіти за 10 хв. до початку навчальних занять. За наказом керівника закладу освіти, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять можу змінюватись;
- проходять у кабінет, де за розкладом урок у цьому класі;
- виходи із закладу освіти до закінчення навчальних занять здобувачам освіти дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації;
- вихід здобувачів освіти із закладу освіти на уроки фізичного культури або прогулянку відбувається організовано в супроводі вчителя або вихователя;
- здобувачі освіти, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в заклад освіти згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу;
- під час канікул здобувачі освіти допускаються до закладу освіти згідно плану заходів, затвердженому керівником школи;
- здобувачі освіти не мають права знаходитися в будівлі закладу освіти та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників закладу освіти і без їх присутності;
- у випадку порушення дисципліни чи правил поведінки здобувачі освіти можуть були доставлені до чергового адміністратора, чергового вчителя, класного керівника закладу освіти;
- у приміщенні та на території закладу освіти суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

Доступ для працівників закладу освіти:

- керівник, його заступники та інші працівники закладу освіти мають змогу приходити та знаходитись в приміщенні закладу освіти в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків, за погодженням керівника закладу освіти;
- педагогам рекомендовано приходити до закладу освіти не пізніше ніж за 20 хв. до свого першого уроку;
- адміністрація закладу освіти та педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів;
- всі інші працівники закладу освіти приходять у відповідності з графіком роботи, затвердженим керівником закладу освіти.

Доступ для батьків або осіб, які їх замінюють:

- батьки здобувачів освіти можуть проходити до будівлі закладу освіти через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;
- доступ батьків або осіб, які їх замінюють, для вирішення особистих питань здійснюється у приймальні години;
- батьки здобувачів освіти проходять у приміщення закладу освіти при наявності документів державного зразку, що підтверджують їх особу;
- відповідальна особа з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника закладу освіти, до якого вони прийшли;
- з педагогічними працівниками батьки зустрічаються на батьківських зібраннях, за запрошенням або після уроків і лише в екстрених випадках під час перерви;
- педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зібрань;
- батькам не дозволяється проходити до закладу освіти з великогабаритними валізами;
- доступ до закладу освіти батьків з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації, про що відповідальну особу інформують заздалегідь;
- у випадках не запланованого приходу до закладу освіти батьків здобувачів освіти, відповідальна особа з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю закладу освіти тільки з дозволу адміністрації;
- батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі закладу освіти не заходять і чекають дітей на вулиці. В окремих випадкових (негода тощо) проходять до зони очікування під наглядом відповідальної особи;
- для батьків першокласників протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, який обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зібраннях згідно наказу керівника закладу освіти;
- для батьків дітей з ООП або осіб, які їх замінюють встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим відповідно до чинного законодавства.

Доступ відвідувачів:

- відвідувачі можуть проходити до будівлі закладу освіти через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;
- особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з керівником закладу освіти;
- посадові особи, які прибули до закладу освіти з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням адміністрації закладу освіти;
- групи осіб, що відвідують заклад освіти для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в

будівлю закладу освіти за наказом керівника закладу освіти, за списками учасників;

- для виклику працівника закладу освіти або представника адміністрації необхідно звертатись до відповідальної особи.

2.2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти в позаурочний час визначаються Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти.

2.3. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника закладу освіти чи його заступника.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позаурочний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами закладу освіти.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами закладу освіти не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.4.У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2.5. Доступ осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюються на підставі дозволу керівника такого закладу або уповноваженої ним особи.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконанні ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

2.6. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний за проханням відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі для не допущення проносу в будівлю закладу освіти алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.7. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

2.8. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.9. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

2.10. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу.

За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, здобувачі освіти, педагогічний та технічний персонал, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні закладу освіти евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні закладу освіти на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення закладу освіти припиняється. Працівники закладу освіти і відповідальні особи приймають заходи по евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні, при прибутті співробітників відповідальних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю.

2.11. При сигналі «Повітряна тривога» допуск до приміщення припиняється. Відвідувачі, які перебувають у зоні очікування, прямують у супроводі відповідальної особи в укриття.

2.12. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до приміщення або території закладу освіти, відповідальна особа діє за вказівками керівника закладу освіти чи його заступників.

2.13. При розбійному нападі, спробі сторонніх осіб проникнути на територію або у приміщення закладу освіти, спробі завдати шкоди матеріальним цінностям на території закладу освіти, виникненні конфліктних ситуацій з працівниками закладу освіти, відповідальна особа повинна натиснути тривожну кнопку для виклику представників поліції та негайно повідомити про це керівнику закладу освіти або черговому адміністратору.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами закладу освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) закладу освіти (додаток № 2).

3.2. Транспортні засоби, працівників закладу освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням керівника та за умови дотримання таких вимог:

наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;

наявності паркувального майданчика;

забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);

транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3. 4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю);

з товарами до продажу;

з великогабаритними речами (крім робітників, що виконують будівельні чи ремонтні роботи).

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння, згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

запах алкоголю з порожнини рота;

порушення координації рухів;

порушення мови;

вираження тремтіння пальців рук;

різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;

поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);

звужені чи дуже розширенні зіниці, які не реагують на світло;

сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;

почервоніння обличчя або неприродна блідність.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівнику закладу освіти, такі здобувачі освіти за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб батьків, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування органів Національної поліції, зокрема поліцейського служби освітньої безпеки.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

4.3. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на

пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень на території закладу освіти на власний розсуд.

4.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних позакласних заходів забороняється:

- приносити в приміщення закладу освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи здобувачів освіти;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів закладу освіти;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- ставитись недбало до майна закладу освіти, не зберігати чистоту та порядок в приміщеннях та на території закладу освіти;
- виносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення, знімати зразки документів зі стендів, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією закладу освіти;
- палити в приміщенні та на території закладу освіти;
- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім зони очікування;
- бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном (за винятком узгодженим з керівником закладу освіти);
- пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та /або супроводжує її.

4.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи закладу освіти, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.